

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
TESORERÍA

Solicitud de emisión de comprobante fiscal

Los datos de esta sección deberán ser llenados por el solicitante del documento.

Por medio del presente se solicita la emisión de:

(Marcar con X sólo una opción)

Factura

Recibo Institucional

Recibo Deducible (Donativo)

Recibo de Subsidio

A nombre de:

R.F.C.:

Régimen fiscal:

Con domicilio en Calle, No. exterior e interior:

Colonia:

Teléfono/Celular:

Código Postal:

Ciudad:

Estado:

Concepto:

Importe o valor:

\$

Importe o valor en letra:

Moneda Nacional

El anterior importe ya ha sido pagado a la UABC:

SI

NO

Si la respuesta anterior es SÍ, existen dos opciones:

A) Anexar copia del depósito o de la ficha.

B) Indicar el banco y el número de la cuenta bancaria de la UABC y fecha en la que se realizó el depósito.

Agregar sólo cuando lo requiera el solicitante:

Método de pago:

Forma de pago

Cuenta de Pago:

Uso CFDI

Clave Prod o Serv SAT

Clave de la Unidad SAT

Si la respuesta anterior es NO

A) Indicar el banco y el número de la cuenta bancaria a la que se realizará el depósito:

Número de Código Programático al que se acreditará el ingreso:

Nombre del programa

Fuente de Financiamiento:

Cuenta de correo electrónico a la que se solicita se envíe la factura:

Mexicali, B.C. a

de

de

Firma del solicitante:

Nombre del solicitante:

Puesto del solicitante:

(Director, Subdirector, Administrador o Jefe de Departamento)

Los datos de esta sección deberán ser llenados por el Departamento de Tesorería del Campus o por el Departamento de Finanzas.
Registro contable:

Cargo: Cuenta, subcuenta, programa

Crédito: Cuenta, subcuenta, programa

Los datos de esta sección deberán ser llenados por la persona encargada de la emisión de comprobantes fiscales.

Serie y número de comprobante fiscal que le correspondió a esta solicitud.